RRA PODRAVJE MARIBOR

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNO NAROČILO »IZDELAVA OKOLJSKEGA POROČILA ZA REGIONALNI PROSTORSKI PLAN ZA RAZVOJNO REGIJO PODRAVJE«

NMV/2025-04

Maribor, junij 2025

Kazalo vsebine

Kazalo vsebine 2
POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
NAVODILA IN POGOJI 4
1 Splošno 4
2 Predmet javnega naročila 4
3 Roki izvedbe 5
4 Pravne podlage 5
5 Ponudnik 6
6 Dopustnost ponudbe 6
7 Skupna ponudba 6
8 Podizvajalci 7
9 Pogajanja 8
10 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 8
11 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije 8
12 Veljavnost ponudbe 9
13 Finančna zavarovanja 9
14 Varstvo podatkov 10
15 Variantne rešitve 10
16 Predložitev ponudbe 10
17 Odpiranje ponudb 11
18 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe 11
19 Neobičajno nizka cena 12
20 Pridobivanje podatkov 12
21 Dopolnitve, popravki ali pojasnila ponudb 13
22 Odločitev o oddaji naročila in pravica do revizije 13
23 Pravice naročnika 14
24 Podpis pogodbe in zavarovanje izvedbe 15
25 Ugotavljanje sposobnosti 16
26 Razlogi za izključitev 16
27 Pogoji za priznanje sposobnosti 17
28 Vsebina ponudbene dokumentacije 19

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, Pobreška c. 20, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS), vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudb, razpisnimi obrazci in objavo na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej razpisni dokumentaciji.

Razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za Izdelavo Okoljskega poročila za Regionalni prostorski plan za razvojno regijo Podravje sestavljajo naslednji dokumenti:

- Povabilo k oddaji ponudbe z navodili,
- Obrazci za sestavo ponudbe,
- Projektna naloga.

Javno naročilo je po vsebini naročilo storitev.

Rok za oddajo ponudbe je 2. 7. 2025 do 12. ure.

Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je do roka za oddajo prijav v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

- Rok za postavitev vprašanj: do 24. 6. 2025 do 12:00
- Rok za predložitev ponudb: do 2. 7. 2025 do 12:00
- Odpiranje ponudb: 2. 7. 2025 ob 13:00

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Vabimo vas k oddaji ponudb v skladu z razpisno dokumentacijo.

S spoštovanjem,

Nataša Ritonija

direktorica RRA Podravje - Maribor

Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor
Pobreška cesta 20, 2000 Maribor 2

NAVODILA IN POGOJI

1 Splošno

Naročnik tega javnega naročila je Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, matična št. 5778336000, ID za DDV: SI33925950, TRR: SI56 0127 0603 0214 856, odprt pri Banka Slovenije, ki jo zastopa direktorica Nataša Ritonija. Kontaktna oseba naročnika je Mateja Krampač, tel. št.: 02 333 13 00, elektronski naslov: mateja.krampac@rra-podravje.si.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in vsi drugi ponudbeni dokumenti morajo biti izdelani v slovenskem jeziku.

Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Vsi obrazci z izjemo Vzorca pogodbe morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar mora biti razvidno iz priloženega pooblastila.

Ponudbena vrednost mora biti prikazana v evrih (EUR). Pri sestavi ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse vsebine, zajete z razpisno dokumentacijo, vse pričakovane stroške, ki jih bo imel z realizacijo naročila, vse popuste in vse druge sestavine cene.

Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil razpisno dokumentacijo in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami razpisne dokumentacije. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelava Okoljskega poročila za Regionalni prostorski plan za razvojno regijo Podravje. Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz projektne vloge, ki je kot priloga del razpisne dokumentacije.

Izdelavo okoljskega poročila za Regionalni prostorski plan financirajo Republika Slovenija na podlagi Pogodbe o sofinanciranje vodenja postopka priprave regionalnega prostorskega plana št. 2560 – 24 – 510038 in občine Podravske razvojne regije na podlagi Pogodb o sofinanciranju izvajanja javnega pooblastila za izvajanje nalog regionalnega prostorskega planiranja za Podravsko regijo za leta 2024, 2025, 2026 in 2027.

3 Roki izvedbe

Izvajalec mora izdelati predmet tega javnega naročila v naslednjih rokih:

Faza	Opis dela	Rok izvedbe
1. faza	Izdelava okoljskih izhodišč	najkasneje do 31. 7. 2025
2. faza	Izvedba vsebinjenja	najkasneje do 1. 9. 2025
3. faza	Izdelava osnutka Okoljskega poročila in Dodatka za naravo	najkasneje do 30. 10. 2025
4. faza	Izdelava predloga Okoljskega poročila in Dodatka za naravo	najkasneje do 1. 8. 2026

4 Pravne podlage

Oddaja javnega naročila se izvaja zlasti na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1);
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24);
- Zakon o varstvu okolja ZVO-2 (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV);
- Zakon o ohranjanju narave (ZON) (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O);
- Uredba o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05 in 44/22 – ZVO-2);
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13 – popr., 39/13 – odl. US, 3/14, 21/16 in 47/18);

- Uredba o merilih za ocenjevanje verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta in njegovih sprememb na okolje v postopku celovite presoje vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 9/09 in 44/22 – ZVO-2);
- Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06, 38/10 in 3/11)Navodila za vsebino, obliko in način priprave regionalnega prostorskega plana;
- Usmeritve za izdelavo Okoljskih poročil za regionalne prostorske plane (ZaVita d.o.o., september 2023);
- drugi veljavni zakonski in podzakonski akti, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, vključno z morebitnimi naknadnimi spremembami.

5 Ponudnik

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

6 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

7 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži ponudnik ali skupina ponudnikov. V primeru, da bo za izvedbo javnega naročila izbrana skupna ponudnikov, bo morala ta skupina naročniku najkasneje 3 dni pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov.

Iz pravnega akta o skupnem nastopanju mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe in podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, so do vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa katerega koli od partnerjev v skupini,

- izjava, so do vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje poslovne sposobnosti ugotavljal za vsak gospodarski subjekt posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsi ponudniki morajo izkazati neobstoj razlogov za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

8 Podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod izvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Po oddani ponudbi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9 Pogajanja

Naročnik lahko izvede pogajanja v skladu z določili ZJN-3. O morebitnih pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem.

10 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe, mora zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil: http://www.enarocanje.si/.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila do 24. 6. 2025 do 12. ure. Na vprašanja, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

11 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del razpisne dokumentacije in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnitvijo razpisne dokumentacije. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebin informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

12 Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se izloči.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

13 Finančna zavarovanja

Za zavarovanje resnosti ponudbe mora ponudnik predložiti bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v znesku 2.000 EUR z veljavnostjo najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudb na Obrazcu 8 »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«.

Menico lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- ponudbo umakne po roku za oddajo ponudb ali
- ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku oz. svojih navedb ne dokaže ali
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi oz. na poziv ne odgovori v roku,
- ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila v roku določenem s to razpisno dokumentacijo ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe se ne naloži v sistem e-JN, temveč se posreduje na naslov naročnika do roka za oddajo ponudbe. Če zavarovanje za resnost ponudbe ne bo prispelo k naročniku do roka za predložitev ponudb v elektronskem sistemu e-JN, bo ponudba takšnega ponudnika zavrnjena kot nepravočasna.

Naročnik bo ob prejemu zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe upošteval zgolj zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe. Preostalo ponudbo je potrebno oddati elektronsko, preko sistema e-JN. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja. Zahteve in dogovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

Neunovčena menica z menično izjavo za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi Obrazca 10 »Vzorec garancije za dobro in pravočasno izvedbo del« ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 60 dni dlje od končnega roka. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

14 Varstvo podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če zakon, ki ureja gospodarske družbe ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-1O) izdan in priložen poseben sklep.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

15 Variantne rešitve

Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.

16 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 2. 7. 2025 do 12. ure.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

17 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 2. 7. 2025 ob 13.00 uri.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

18 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba (najnižja ponudbena vrednost brez DDV) za predmet tega javnega naročila.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v razpisni dokumentaciji v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

19 Neobičajno nizka cena

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika skladno s 86. členom ZJN-3 pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko ponudbo le na tej podlagi zavrne šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU. Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

20 Pridobivanje podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, druga dokazila, ki bodo potrebna za dokazovanje podanih izjav.

21 Dopolnitve, popravki ali pojasnila ponudb

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih je moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

22 Odločitev o oddaji naročila in pravica do revizije

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Ne glede na drugi odstavek 89. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), (ZPVPJN) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti javnega naročila.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx21, pri čemer x pomeni številko objave na Portalu javnih naročil.

Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika iz prvega odstavka 28. člena ZPVPJN ali odločitve iz tretjega ali četrtega odstavka 26. člena ZPVPJN (v nadaljnjem besedilu: molk naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molk naročnika v pred revizijskem postopku.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

23 Pravice naročnika

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del, ne da bi za to moral navajati posebne razloge. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo upoštevati to dejstvo pri sestavi ponudbenih cen.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z zgoraj navedenimi pravicami naročnika in da nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

24 Podpis pogodbe in zavarovanje izvedbe

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.

V roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV), ki mora biti veljavna najmanj 60 dni po izvedbi naročila.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ter ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja pogodbe sklenjena vsa zavarovanja, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, kar bo dokazoval s predložitvijo kopije zavarovalnih polic petnajst (15) dni od podpisa pogodbe.

Razpisni dokumentaciji je predložen osnutek pogodbe, kjer so navedena osnovna določila pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila, in sicer v vsebini, ki se nanaša na to, ali bo izbrani

ponudnik predložil skupno ponudbo, ali bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

25 Ugotavljanje sposobnosti

Pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner v skupni pogodbi in podizvajalec) ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev, prav tako pa mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot je določeno s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da priloži dokazila kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev ter kot dokaz izpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti, kot je določeno s to razpisno dokumentacijo, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti predloži tudi sam. naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

26 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

- Če je ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- Če ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- Če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- Če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

- Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
- Če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
- Če nasprotja interesov iz drugega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
- Če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
- Če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- Če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
- Če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročanja - ESDP

Razlogi za izključitev veljajo enako za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca.

27 Pogoji za priznanje sposobnosti

- **USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Ponudnik mora biti pri pristojnem sodišču registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. Ponudnik mora imeti v statutu ali družbeni pogodbi vpisano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročanja - ESDP

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

- **KADROVSKA SPOSOBNOST**

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec 3 »Izjava ponudnika/partnerja v skupni ponudbi« oz. tudi izpolnjen Obrazec 4 »Izjava podizvajalca« v primeru ponudbe s podizvajalci

Ponudnik mora predložiti referenčno potrdilo, da je od uveljavitve ZVO-1 (6. 5. 2004) uspešno izvedel najmanj tri referenčne projekte (potrdilo se priloži za vsak projekt posebej).

Kot ustrezna referenca se šteje:

- Izdelava okoljskega poročila za izdelavo celovite presoje vplivov plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta na okolje ali sodeloval pri njihovi izdelavi.

V referencah ponudnik navede naslov okoljskega poročila za te presoje in datum odločbe o sprejemljivosti plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo navedeni pogoj.

Naročnik bo upošteval zgolj referenčna dela, ki so dokončana.

Naročnik si pridružuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila in dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela, potrdilo o prevzemu, končni obračun ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnemu naročniku.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec 5 »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«.

Ponudnik mora skladno z ZUreP-3 zagotoviti sodelovanje interdisciplinarne skupine strokovnjakov za vsebine, ki jih pokriva okoljsko poročilo. V projektni skupini lahko sodelujejo samo strokovnjaki z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področij:

- varstva okolja in prilagajanja podnebnim spremembam,
- varstva in rabe naravnih dobrin,
- ohranjanja narave,
- varstva kulturne dediščine
- varstva tal,
- gozdarstva,
- voda,
- varstva bivalnega okolja in zdravja ljudi (hrup, zrak, bivalno okolje, pitna voda, odpadki, sevanje, zelene površine ipd.),
- krajine.

Pri tem lahko en strokovnjak pokrije več področij. Po potrebi ponudnik zagotovi osebo, ki ima izkušnje s komunikacijo z javnostjo. Projektno skupino sestavljajo najmanj 4 strokovnjaki iz navedenih področij.

Ponudnik izmed strokovnjakov v projektni skupini določi vodjo projektne skupine, ki je strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje, ki zagotavlja znanja s področja celovite presoje vplivov na okolje (z zgoraj navedenih področij), mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi in ima 10 let delovnih izkušenj s področja izdelave OP v postopkih celovite presoje vplivov na okolje.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec 6 »Projektna skupina«.

Če ponudnik imenuje strokovnjaka, ki ni državljan Republike Slovenije, mora najpozneje do podpisa pogodbe za tega strokovnjaka predložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika, najmanj stopnje B2.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila in dokazila oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo navedeni pogoj.

- **EKONOMSKA SPOSOBNOST**

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec 3 »Izjava ponudnika/partnerja v skupni ponudbi« oz. tudi izpolnjen Obrazec 4 »Izjava podizvajalca« v primeru ponudbe s podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi oz. lahko zahteva ustrezna dokazila, kot na primer: predložitev potrdil banke o izpolnjevanju pogoja za vsak transakcijski račun. Slednje lahko ponudniki predložijo že v ponudbi.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

- **DRUGI POGOJI**

Gospodarski subjekt ne sme biti povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ne sme biti povezan z družinskim članom funkcionarja na način, kot je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec 3 »Izjava ponudnika/partnerja v skupni ponudbi« oz. tudi izpolnjen Obrazec 4 »Izjava podizvajalca« v primeru ponudbe s podizvajalci.

28 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Ponudnik mora priložiti naslednjo dokumentacijo:

ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec 1: Podatki o gospodarskih subjektih

Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika oz. vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe.

Obrazec 2: Ponudbeni obrazec

Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek vrez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna pogodbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Obrazec 3: Izjava ponudnika / partnerja v skupni ponudbi

Izjava mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika oz. vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe.

Obrazec 4: Izjava podizvajalca

Izjava se izpolni in podpiše samo v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan za vsakega podizvajalca posebej.

Obrazec 5: Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt

Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

Obrazec 6: Projektna skupina

Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

Obrazec 7: Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca.

Obrazec 8: Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe

Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani izdajatelja menice ter skupaj z bianco menico posredovan na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb.

Obrazec 9: Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe, ki jo bo naročnik podpisal z izbrani ponudnikom, mora biti parafiran na vsaki strani. Pogodba se bo pred podpisom ustrezno prilagodila, če bo najugodnejšo ponudbo oddala skupina ponudnikov (določen bo vodilni partner, ki bo pooblaščen za podpis pogodbe v imenu vseh partnerjev in določena bo neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev do naročnika) oziroma v primeru podizvajalcev, ko bodo dodane določbe v zvezi s podizvajanjem.

Obrazec 10: Vzorec garancije za dobro in pravočasno izvedbo del

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi tega obrazca.